

解約通知書

通知日	年	月	日
-----	---	---	---

①ご契約者の情報

(フリガナ) 契約者名		承認番号	
住所	都道 府県		
物件名		部屋番号	号室

②解約及び解約取消 ※保証契約終了の申入れとなります。

解約事由	<input type="checkbox"/> 退去 → 解約日： 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 保証のみ解約 → 退去立会日時： 月 日 時 分
転居先 住所	区分 <input type="checkbox"/> 日本国内 <input type="checkbox"/> 帰国 ⇒ 帰国日： 月 日
	住所
	携帯電話

その他(解約取消、 解約日変更など)	※集金代行プランの場合解約の取消不可 ※賃借人様の履歴によっては承れないことがあります。事前にGTNIにご相談下さい。
-----------------------	--

③収納代行会社の送金サービス解約について ※集金代行プラン(PLUS / PLUS-S)のみ

解約手続き	済 ・ 未	手続き完了日	
-------	-------	--------	--

収納代行会社の会員画面より概算送金サービスの停止(解約)手続きをお忘れなくお願い致します。
毎月5日までの申請で当月27日引落に反映されますが、手続きが間に合わない場合は本人または
収納代行会社への返金が発生致しますのでご注意ください。契約者への精算の際は引落結果を必ずご確認ください。

④ご通知者様情報(弊社からの連絡先) ⇒ オーナー様 管理会社様

会社名		ご担当	
住所			
TEL		FAX番号	



株式会社グローバルトラストネットワークス
債権管理部 TEL : 03-5956-4111

受付印	処理印

※FAXの到着が確認できましたら受付印を押して返信致します。
※返信がない場合は、お問合せくださいますようお願い申し上げます。

FAX送付先 03-6691-8976