

# 代位弁済請求書(退去精算用)

通知日 20 年 月 日

- ※ 支払日に退去精算費用がお支払いがなかった場合、必ず報告期限内に必要な書類と合わせてメールにてご請求ください。必要書類及び請求期限については裏面をご覧ください。
- ※ 原状回復費用の算定は東京都都市整備局が作成した賃貸住宅トラブルガイドラインに準拠し、契約者が負担することが合理的であると判断した範囲に限ります。
- ※ 報告期限を過ぎてのご請求は、保証いたしかねます。(免責となります)

承認番号	- -												※必ずご記入ください	
契約者名							物件名							号室
携帯番号	- -													

解約日			年			月			日	退去日			年			月			日
-----	--	--	---	--	--	---	--	--	---	-----	--	--	---	--	--	---	--	--	---

	原状回復費用合計	賃借人負担額(A)	敷金・日割り返金額等(B)	代位弁済請求額(A)-(B)
<input type="checkbox"/> 原状回復費用	円	円	円	円
<input type="checkbox"/> 短期解約違約金	円	/		
<input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	円			

※「短期解約違約金」「退去予告義務違反金」の代位弁済請求はTN21チョイスプランでご契約の場合のみご選択いただけます。それ以外のプランでは保証対象外(免責)となりますので、ご了承ください。

お振込先情報(弊社からの代位弁済送金口座)

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 郵便局	支店	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	口座名義(カナ)			

物件の <input type="checkbox"/> オーナー様 <input type="checkbox"/> 管理会社様 (どちらかにチェック)	企業 オーナー名	担当者名	TEL
	所在地		FAX

※請求後に入金確認取れた場合は、下記に記入し速やかにご連絡ください。

入金報告①	<input type="checkbox"/> 原状回復費用 <input type="checkbox"/> 短期解約違約金 <input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	入金日	月 日	入金金額	円
入金報告②	<input type="checkbox"/> 原状回復費用 <input type="checkbox"/> 短期解約違約金 <input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	入金日	月 日	入金金額	円



株式会社グローバルトラストネットワークス  
 グローバル債権管理部 TEL:03-5956-6306  
 FAX:03-6685-2934

Mail : tn21@gtn.co.jp  
 グローバル債権管理部 宛て

## 退去精算の代位弁済請求時のお願い

- ・ 下記の必要書類をご用意頂き、ご請求をお願い致します。
- ・ お送りいただく際は、メール（tn21@gtn.co.jp）にてお送りください。
- ※必要書類が不足している場合、書類の鮮明ではない場合は再度お送りいただくことがございます。
- ・ 保証内容により請求期限が異なりますので、ご注意ください。

### ■ 代位弁済請求時に必要な書類

	必要書類	送付チェック
①	代位弁済請求書(退去精算用)	<input type="checkbox"/>
②	賃貸借契約書のコピー(約款・条文・特約含め全ページ) ※ご契約時に送付されている場合は不要です。	<input type="checkbox"/>
③	契約者との原状回復確認書等の支払いの根拠書類 (契約者のサイン・署名捺印があるもの)	<input type="checkbox"/>
④	契約者への請求書・退去時清算書等で原状回復費のわかる書類	<input type="checkbox"/>
⑤	原状回復工事明細書(賃貸人・賃借人の負担率がわかる書類)	<input type="checkbox"/>
⑥	補修箇所(工事前)のカラー写真	<input type="checkbox"/>

### ■ 代位弁済請求 期限

	保証内容	送付チェック
(1)-1	【TN21 チョイスプラン以外】原状回復費用	退去日より14日以内
(1)-2	【TN21 チョイスプラン】原状回復費用	退去日より30日以内
(2)	短期解約違約金 ※1年未満1カ月以内を上限とする	退去日より14日以内
(3)	退去予告義務違反金	退去日より14日以内

# 代位弁済請求書(退去精算用)

通知日 20 **20** 年 **12** 月 **15** 日

※ 支払日に退去精算費用がお支払できなかった場合、必ず報告書(必要書類)を合わせてメールにてご請求ください。  
 必要書類及び請求期限については必ずご確認ください。  
 ※ 原状回復費用の算定は東京都建設局が作成した賃貸住宅原状回復ガイドラインを準拠し、契約者が負担することが合理的であると判断した範囲に限ります。  
 ※ 報告期限を過ぎてのご請求は、保証いたしかねます。( **免責となります** )

記入見本

承認番号	1	2	3	4	5	6	-	G	Y	-			1	1	1	※必ずご記入ください
契約者名	Global John							物件名	グローバル池袋		101	号室				
携帯番号	0	8	0	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8			

解約日	2	0	2	0	年	1	2	月	1	日	退去日	2	0	2	0	年	1	2	月	1	日
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

	原状回復費用合計	賃借人負担額(A)	敷金・日割り返金額等(B)	代位弁済請求額(A)-(B)
<input checked="" type="checkbox"/> 原状回復費用	43,890 円	40,000 円	11,710 円	28,290 円
<input checked="" type="checkbox"/> 短期解約違約金	代位弁済請求額 53,300 円			
<input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	代位弁済請求額 円			

月額賃料等の2カ月分を上限に希望の保証内容にレ点チェックを入れ金額をご記入ください。  
 ※「短期解約違約金」「退去予告義務違反金」は、TN21チョイス以外のプランは保証対象外(免責)となります。  
 ※短期解約違約金は1年未満1カ月分が条件となります。

お間違いのないよう鮮明にご記入ください。

※「短期解約違約金」「退去予告義務違反金」の代位弁済請求はTN21チョイスプランでご契約の場合のみ選択いただけます。それ以外のプランでは保証対象外(免責)となりますので、ご了承ください。

お振込先情報(弊社からの代位弁済送金口座)

金融機関名	サンプル	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 郵便局	池袋	支店	口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	口座名義(カナ)	カ)サンプル

物件の <input type="checkbox"/> オーナー様 <input checked="" type="checkbox"/> 管理会社様 (どちらかにチェック)	企業 オーナー名	株式会社サンプル	担当者名	山田	TEL	03-0000-0000
	所在地	東京都豊島区東池袋〇〇-〇-〇				

※請求後に入金確認が取れた場合は、下記に記入し速やかにご連絡ください。

入金報告①	<input checked="" type="checkbox"/> 原状回復費用 <input type="checkbox"/> 短期解約違約金 <input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	入金日	12 月 16 日	入金金額	28,290 円
入金報告②	<input type="checkbox"/> 原状回復費用 <input type="checkbox"/> 短期解約違約金 <input type="checkbox"/> 退去予告義務違反金	入金日	月 日	入金金額	円

請求後に入金確認が取れた場合は下記に記入し、FAXにてご連絡ください。



FAX送信時は番号をお間違いのないようお送りください。

株式会社グローバルトラストネットワークス  
 グローバル債権管理部 TEL:03-5956-6306  
 FAX:03-6685-2934

Mail : tn21@gtn.co.jp  
 グローバル債権管理部 宛て