

# 更新料代位弁済請求書

※ 更新料支払日までに更新料が振り込まれなかった場合、必ず **更新日より14日以内** にFAXにてご請求ください。  
 ※ 滞納が発生したら、できるだけ早くご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。  
 ※ 上記期限を過ぎてのご請求は、保証いたしかねます。( **免責となります** )

①ご契約者の情報 (保証内容の契約者情報をご記入ください)

※必ずご記入ください

承認番号														
契約者名							物件名							号室
携帯番号														

②滞納詳細 (各項目ご記入ください)

更新料							円	更新日	20			年			月			日
その他費用							円	その他内訳 / 通信欄										
<b>入金報告</b> ※入金があった際はご報告ください																		
	月		日				円											
	月		日				円											

③お振込先情報 (弊社からの代位弁済送金口座)

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 郵便局				支店	口座番号						
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通    . <input type="checkbox"/> 当座				口座名義 (カナ)							

④ご請求者様情報 (弊社からの連絡先)

物件の <input type="checkbox"/> オーナー様 <input type="checkbox"/> 管理会社様 (どちらかにチェック)	申請者名			TEL		
	所在地			FAX		

※請求後に入居者様より入金があった場合は速やかにご連絡くださいますようお願い申し上げます。



GTN使用欄	
受付印	

株式会社グローバルトラストネットワークス  
 東京都豊島区東池袋1-21-11  
 グローバル債権管理部 : 03-5956-6306

**FAX : 03-6685-2934**  
**グローバル債権管理部 宛て**

※書面の到着が確認できましたら受付印を押して返信いたします。  
 ※返信がない場合は、お問合せ下さいますようお願い申し上げます。